

교과목 이수구분 변경(정정) 신청 안내

1. 신청대상: 본 대학 재학생

2. 신청일시: 상시 신청 가능

3. 신청조건

- 부·복수·연계전공 신청 및 포기 시
- 전과 시
- 편제 개편에 따른 학과 통·폐합 및 학과명칭 변경 시
- 타 학과 교과목 취득 후 본 전공 이수구분 변경 신청 시
(학과 승인 시 명확한 사유를 명시하여야 함)
- 2016학번 이전 학생들의 기초교양 [대학수학 1, 2] 이수자
 - 이는 2016학번 이전 학생들이 복학을 하거나 재수강을 할 때 전공이었던 수학 관련 교과목들이 기초교양 교과목으로 변경되어 부득이 이수구분 변경이 필요함
 - ※ 단, 각 학과의 교과목 특성이 다를 수 있으니 자세한 사항은 각 학과에 문의하여 주시기 바랍니다.

4. 이수구분 변경 가능 교과목

- 일반선택 ↔ 전공과목, 전공과목 ↔ 부·복수·연계전공, 일반선택 ↔ 부·복수·연계전공
- 2016학번 이전 학생들의 “대학수학1, 2” 교양과목 → 전공과목

5. 신청방법

- 1) 통합정보시스템 [이수구분 정정 신청 메뉴]에서 변경 신청 희망 교과목 입력
 - 2) 상단의 [출력] 버튼을 클릭하여 '이수구분 변경 신청서' 출력
 - 3) 학과 확인 절차 진행
 - 신청서 하단 확인란에 소속 학과장 및 부·복수·연계전공 학과장 도장(또는 날인)
 - 4) 신청서 하단 본인 서명 및 학과장 확인란에 모든 정보 기입되었는지 확인 후,
통합정보시스템에 신청서 파일 첨부하여 최종 변경 신청
- ※ 이수구분 변경 신청서 첨부 누락 또는 본인 서명 및 학과장 확인란 미기입 시 반려 처리하므로 신청 전 반드시 모든 정보가 기입되었는지 확인 후 신청하여 주시기 바랍니다.

6. 유의사항

- 타 학과의 교과목을 수강하여 이수구분 변경 신청할 시 합당한 사유가 아니면 변경이 불가할 수 있으므로 반드시 사전에 학과 지도를 받아야 함
- 2016학번 이전 학생들(졸업예정자)의 [대학수학1, 2] 교양 교과목 이수구분 변경은 매 학기별 졸업사정 일주일전까지 신청
- 학사팀 확정 후 학생 개인별로 신청내역 처리 결과를 반드시 확인

7. 신청/승인/확정 절차

순서	대 상	역 할
1	학생	○ 이수구분 변경 신청 - 통합정보시스템 ○ 신청서 출력 후 학과(부)장 확인
2	학과 (학과장)	○ 이수구분 변경 신청내역 검토 및 날인(학과장) ※ 교과과정에 의거 이수구분 변경 신청내역의 적정성을 신중히 판단하여 날인
3	학생	○ 학과(부)장 확인(날인 또는 서명)된 신청서 첨부파일 업로드 후 신청
4	학사팀	○ 이수구분 변경 신청내역 확인 및 확정

8. 이수구분 변경 신청 메뉴얼(학생)

순서 | **신청방법**

1

① 대학 포털(<http://portal.inu.ac.kr>) 접속 후 상단 [통합정보] 클릭

2

① [학사행정 → 성적] 메뉴 클릭
 ② [성적관리 → 이수구분 정정 신청] 메뉴 클릭
 ③ 추가 버튼 클릭
 ④ 조회된 해당 교과목 중 이수구분 변경할 과목 선택
 ⑤ ▶ 버튼 클릭
 ⑥ 변경 후 이수구분 선택 및 사유 입력
 ⑦ 저장 클릭

순서 | **신청 방법**

3

⑧ '출력' 클릭 후 인쇄된 이수구분 변경 신청서 학과(부장) 날인

4

⑨ 확인 된 이수구분 변경 신청서 스캔하여 파일 첨부 후 저장
 ⑩ 신청 클릭

⑨ 학과(부장) 확인 된 신청서 첨부

※ ⑦단계 저장 후 승인상태가 '작성중'인 상태에서 학기가 변경된 경우, 이전 학기에 작성 중인 이수구분 변경신청을 삭제한 후 다시 신청 (승인상태가 '작성중'인 상태에서는 새로 신청이 불가)